306018 Курская область, Поныровский район, с. Ольховатка т. 8(47135) 3-21-48. e-mail direktor@osh92.ru, сайт https://olhsosh.gosuslugi.ru

Приказ

от 02 сентябре 2024г

Nº 1- 107

О назначении ответственного за организацию питания

В целях исполнения ст.37 «Организация питания обучающихся Закона «Об образовании» РФ ФЗ-273 от 29.12.2012г., Устава школы, для организации горячего питания в школе на должном уровне в 2023 - 2024 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ

- 1. Назначить Галигузову Т.В., учителя начальных классов, ответственным за организацию питания учащихся 1-11 классов с 01.09.2024 г
- 2. Организовать питание в соответствии с правилами и нормами СанПин2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Директор школы

Н.А. Новикова

306018 Курская область, Поныровский район, с. Ольховатка т. 8(47135) 3-21-48. e-mail direktor@osh92.ru, сайт https://olhsosh.gosuslugi.ru

ПРИКАЗ

29 августа 2024 года

№ 1-108

Об организации горячего питания обучающихся в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа» горячее питание следующим категориям учащихся:

:

- 1.1. за счет средств родителей в количестве 28 учащихся 5-11 классов горячий обед
- 1.2. бесплатное горячее питание учащимся начальных классов в количестве 17 человек горячий обед и завтрак на сумму 84,00 руб
- 1.3. бесплатное горячее питание учащимся из многодетных семей 8 чел, учащимся с OB3 5-11 кл 1 чел, детей из малообеспеченных

семей - 5 чел, детей участников CBO - 2 чел, вынужденные переселенцы -1 горячий обед и завтрак на сумму 90,00 руб

- 2.. Установить время завтрака для учащихся начальных классов и учащихся из льготных категорий, получающих горячее питание за счёт муниципального бюджета Поныровского района (17 учащихся 1-4 классы и 17 учащихся 5-11 классов из льготных категорий 9.40 -9.55)
- 2. Установить время обеда учащихся согласно следующему графику: 1-4 классы- 11.35-11.55, 5-11 классы 12.05-12.25.

4. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7— 11 лет;
- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12— 18 лет;
- режим питания обучающихся 1–11-х классов;
- 5. Ответственному за организацию питания Галигузовой Т.В.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания;
 - обеспечить с родителями (законными представителями) сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, питающихся на льготной основе; 6. Классным руководителям 1–11-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
 - Повару школьной столовой Бирюковой Р.М.
- 5. Повару школьной столовой Бирюковой Р.М. своевременно вести журнал бракеража готовой пищевой продукции с учётом сроков реализации

продуктов питания. производить ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.

- 6. Возложить ответственность на повара школы Бирюкову Р.М. за:
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации, ведение всей документации по столовой;
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления 1 и 2- х блюд, салатов в соответствии с требованием СанПин.
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите.
- 7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Галигузову Т.В.

306018 Курская область, Поныровский район, с. Ольховатка т. 8(47135) 3-21-48. e-mail direktor@osh92.ru, сайт https://olhsosh.gosuslugi.ru

Приказ

от 02 сентября 2024 г

Nº 1- 111

Об организации работы школьной столовой

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Повару Бирюковой Р.М.:

- находиться на рабочем месте в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масках или многоразовых масках со сменными фильтрами), а также в перчатках
- производить смену одноразовых масок не реже одного раза в три часа,
 фильтров в соответствии с инструкцией по их применению
- проводить мытье посуды и столовых приборов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению
- проводить обеззараживание воздуха и проветривание помещений ежедневно по графику
- до и после каждого приема пищи проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств
- по окончании приема пищи в помещениях, пищеблока проводить влажную уборка с применением дезинфицирующих средств с обработкой контактных поверхностей
- проводить генеральную уборку один раз в неделю (по графику)

306018 Курская область, Поныровский район, с. Ольховатка т. 8(47135) 3-21-48. e-mail direktor@osh92.ru, сайт https://olhsosh.gosuslugi.ru

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

Nº1-112

О назначении ответственного лица

- 1. Назначить Галигузову Т.В., учителя начальных классов. ответственным лицом за ежедневный осмотр поваров школьной столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний.
- 2. Результаты осмотра заносить ежедневно в гигиенический журнал на бумажном носителе

306018 Курская область, Поныровский район, с. Ольховатка т. 8(47135) 3-21-48. e-mail direktor@osh92.ru, сайт https://olhsosh.gosuslugi.ru

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

Nº1-113

О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся

На основании Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Галигузова Татьяна Викторовна — учитель начальных классов, ответственный за организацию питания - председатель комиссии Члены комиссии:

Маслова Татьяна Васильевна — председатель родительского комитета **Пешкова Нина Викторовна** - представитель родительской общественности

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, локальными актами Школы

Директор школы

Н.А. Новикова

306018 Курская область, Поныровский район, с. Ольховатка т. 8(47135) 3-21-48. e-mail direktor@osh92.ru, сайт https://olhsosh.gosuslugi.ru

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

Nº1-114

О создании бракеражной комиссии

В целях контроля за питанием учащихся в МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ

Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации, качеством подготовки пищи и сроков ее реализации в в МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа» в следующем составе:

Председатель комиссии: Галигузова Татьяна Викторовна – учитель начальных классов, ответственный за организацию питания; члены комиссии: Бирюкова Р.М., повар

Пешкова Л.И., фельдшер (по согласованию)

- 1. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.
- 2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Ольховатская средняя общеобразовательная школа» Поныровского района Курской области

306018 Курская область, Поныровский район, с. Ольховатка т. 8(47135) 3-21-48. e-mail direktor@osh92.ru, сайт https://olhsosh.gosuslugi.ru

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

Nº1-115

О проведении периодического внутреннего комиссионного контроля за организацией и качеством питания обучающихся

В соответствии с Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ

- 1. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся провести в 1-м полугодии периодический внутренний контроль за организацией и качеством питания обучающихся 23 октября 2024 года, 22 декабря 2024 г, во втором полугодии 17 марта 2025 г, 12 мая 2025 г
- 2. Результаты периодической внутренней комиссионной проверки оформить соответствующим Актом и направить директору школы

Директор школы

Н.А. Новикова